

O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ข้อเสนอแนะ			
1	หน่วยงานขาดสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา		
2	หน่วยงานต้องระบุรายละเอียดการดำเนินการให้ชัดเจน ครบตามที่กำหนด		
3	หน่วยงานต้องนำลิงก์ที่เชื่อมโยงไปถึงข้อมูล มาตอบให้ถูกต้อง		
แหล่งข้อมูล			
เกียรติบัตรกิจกรรมพัฒนาตนเอง/รางวัลเกียรติยศปีการศึกษา 2566 - Google ไดรฟ์			



ประจำปี 2566



รายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านตะเคียนราม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์กร เริ่มตั้งแต่ การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การขอมือ/ขอเลื่อนวิทยฐานะ การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การเลื่อนเงินเดือน การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลา การเกษียณอายุราชการ และงานอื่นๆ ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ส่วนราชการกำหนด และเป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ กาศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ได้สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตาม โครงการของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนบ้านตะเคียนราม

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ นำข้อมูล อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไปใช้เพื่อการดำเนินการในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎหมายตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามแนวทางและนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอมีวิทยฐานะและขอ เลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

- ๑.๑ วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๓ ราย
- ๑.๒ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๑ ราย
- ๑.๓ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน ๐ ราย

๒. การเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๒.๑ ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ได้รับจัดสรรคืนจากการเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๐ อัตรา

๒.๒ ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ได้รับจัดสรรคืนจากเขตพื้นที่การศึกษาอื่น จำนวน ๐ อัตรา

๒.๓ ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูสายงานการสอนจากโรงเรียน ที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ไปโรงเรียนที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูต่ำกว่า เกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๐ อัตรา

๓. การปรับระดับชั้นงานตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน ๐ ราย

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ ดำเนินการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

- ๑.๑ บรรจุนักศึกษาทุนตามโครงการครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๐ อัตรา
- ๑.๒ บรรจุครูผู้ช่วยกรณีมีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษ จำนวน ๐ อัตรา
- ๑.๓ บรรจุครูผู้ช่วยจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตามประกาศ สพ.ศ.ก.๓ จำนวน ๓

อัตรา

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ส่งคำร้องขอย้ายกรณีปกติภายในเขตพื้นที่ จำนวน ๑ ราย ได้รับการพิจารณาย้ายตามคำร้องขอของตนเอง จำนวน ๐ ราย

๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ขอย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๑ ราย ได้รับการพิจารณาย้ายตามคำร้องขอของตนเอง จำนวน ๑ ราย

๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๐ ราย ได้รับการพิจารณาย้ายตามคำร้องขอของตนเอง จำนวน ๐ ราย

๓. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๐ ราย ได้รับการพิจารณาย้ายตามคำร้องขอของตนเอง จำนวน ๐ ราย

๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๐ ราย ได้รับการพิจารณาย้ายตามคำร้องขอของตนเอง จำนวน ๐ ราย

๓.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งคำร้องขอย้าย (เพิ่มเติม) ภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๐ ราย ได้รับการพิจารณาย้ายตามคำร้องขอของตนเองจำนวน ๐ ราย

๔. การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๐ ราย

กลุ่มบำเหน็จความชอบและงานทะเบียนประวัติ

๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ กคศ. กำหนด และเป็นไปตามแนวปฏิบัติ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ด้วยความยุติธรรม ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒ การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับพระราชทาน ดังนี้

๒.๑ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย จำนวน ๐ ราย

๒.๒ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย จำนวน ๖ ราย

ปัญหาในการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม อำเภอภูสิงห์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๓ มีเขตบริการรับผิดชอบดูแล จำนวน

๑๑ หมู่บ้าน เป็นโรงเรียนที่มีบุคลากรย้ายเข้า-ออกบ่อย เนื่องจากข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งส่วนมาก มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น ทำให้ข้าราชการครูขอย้ายกลับภูมิลำเนาเป็นประจำทุกปี จึงส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียน ปัญหาอีกประการหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียนคือการเกษียณอายุราชการของพนักงานราชการและไม่ได้รับการจัดสรรคืน เนื่องจาก

จำนวนนักเรียนมากกว่า ๑๒๐ คน จำนวน '๑' อัตรา รวมถึงการขาดแคลนตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เนื่องจากรองผู้บริหารสถานศึกษาย้าย/สอบบรรจุในตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ว่าง จำนวน ๑ อัตรา เป็น ตำแหน่งว่างเนื่องจากการย้ายไปต่างเขตพื้นที่ ภาระงานการบริหารและภาระงานการสอนจึงตกอยู่ที่ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านตะเคียนราม อำเภอภูสิงห์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ พิจารณาถึงปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลัง ตำแหน่งครู และตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษา และนำข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา

เพื่อแก้ปัญหา ถือเป็นนโยบายหลักในการบริหารจัดการ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูในโรงเรียน เรื่องการเลื่อนเงินเดือน และ

จัดสรรเพิ่มเติมให้ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในข้อจำกัดและปัญหาอุปสรรคที่มีอยู่

ภาคผนวก

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและอัตราจ้าง (ทุกตำแหน่ง) ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วิทยฐานะ	การศึกษา				วุฒิการศึกษาที่บรรจุ	
					ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	สูงกว่า ปริญญาโท	กลุ่มวิชาที่ บรรจุ	สาขาวิชาที่ บรรจุ
1	นายชาณุวิทย์ สันดอน	ผู้อำนวยการ	คศ.3	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ		ค.บ.	กศ.ม.		ปฐมวัย	การศึกษาปฐมวัย
2	นางวิภาวี รัตนพันธ์	ครู	คศ.3	ครูชำนาญการพิเศษ		ค.บ.	ศษ.ม.		ปฐมวัย	การศึกษาปฐมวัย
3	นางสาวเพ็ญประไพ มีศรี	ครู	คศ.3	ครูชำนาญการพิเศษ		ค.บ.	ค.ม.		ปฐมวัย	การศึกษาปฐมวัย
4	นางสาวสุจิตรา ศรีพรหม	ครูผู้ช่วย				ค.บ.			ปฐมวัย	การศึกษาปฐมวัย
5	นางสาวนิตยา สุขษาเกษ	ครูผู้ช่วย				ศษ.บ.			ปฐมวัย	การศึกษาปฐมวัย
6	นางสาวสิรินดา เสียงหวาน	ครูผู้ช่วย				ค.บ.			ปฐมวัย	การศึกษาปฐมวัย
7	นางสาวศุภากร อ่อนลา	ครู	คศ.3	ครูชำนาญการพิเศษ		ค.บ.	ศษ.ม.		ประถมศึกษา	การประถมศึกษา
8	นางสาวรัชตามาศ ไชยทิพย์	ครู	คศ.2	ครูชำนาญการ		ค.บ.	ศศ.ม.		ประถมศึกษา	การประถมศึกษา
9	นางสาวกิตติยา แสงนวม	ครู	คศ.3	ครูชำนาญการพิเศษ		ศษ.บ.	ศษ.ม.		ภาษาไทย	ภาษาไทย
10	นางสาวสุภาพร วิชัยโย	ครู	คศ.2	ครูชำนาญการ		ค.บ.	ศษ.ม.		ภาษาไทย	ภาษาไทย
11	นางธวัลรัตน์ แผงตา	ครู	คศ.3	ครูชำนาญการพิเศษ		วท.บ.	ศษ.ม.		คณิตศาสตร์	สถิติประยุกต์
12	นางศศิวิมล บางกระ	ครู	คศ.3	ครูชำนาญการพิเศษ		ค.บ.			คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
13	นางสาวณัฐริกา เดชคำภู	ครูผู้ช่วย				ค.บ.			วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์
14	นายธนากร โพธิ์งาม	ครูผู้ช่วย				ศษ.บ.			วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์
15	นางสาวสุพิศ ทาทอง	ครู	คศ.1			ค.บ.			วิทยาศาสตร์	เคมี
16	นางสาวจุฬารณณ์ แผงพนม	ครู	คศ.1			ร.บ.			สังคมศึกษา	รัฐศาสตร์
17	นายอัครพล มั่นดี	ครู	คศ.3	ครูชำนาญการพิเศษ		ค.บ.	ศษ.ม.		ศิลปศึกษา	ทัศนศิลป์
18	นายยอดจตุพงศ์ แผ่นทอง	ครูผู้ช่วย				ค.บ.			ดนตรีศึกษา	ดนตรีสากล
19	นายสุริยะ สมพร	ครู	คศ.3	ครูชำนาญการพิเศษ		ค.บ.	ค.ม.		คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ศึกษา
20	นายวรฤทธิ์ รัตนพันธ์	ครู	คศ.1			วท.บ.			เกษตรกรรม	การประมง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	วิทยฐานะ	การศึกษา				วุฒิการศึกษาที่บรรจุ	
					ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	สูงกว่า ปริญญาโท	กลุ่มวิชาที่ บรรจุ	สาขาวิชาที่ บรรจุ
21	นางสาวศุภวรรณ จิตต์ภักดี	ครู	คศ.3	ครูชำนาญการพิเศษ		ศศ.บ.	กศ.ม.		ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
22	นางสาววัลภา บุญร่วม	ครู	คศ.1			ค.บ.			ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
23	นางสาวสุทธธรัตน์ กลิ่นกลาง	ครู	คศ.1			ค.บ.			บรรณารักษ์	บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์
24	นางสาววรินทร์ จินดาวงศ์	ครู	คศ.3	ครูชำนาญการพิเศษ		วท.บ.	ศษ.ม.		คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ
25	นายเด่น บุตะเคียน	ครู	คศ.2	ครูชำนาญการ		วท.บ.			พลศึกษา	วิทยาศาสตร์การกีฬา
26	นางดนิตา รัตนพันธ์	พ.นง.ราชการ				ค.บ.				
27	นายหงษ์ศักดิ์ แซ่เลา	พ.นง.ราชการ				วท.บ.				
28	นางนุชลักษณ์ สมอ	พ.นง.ราชการ				ศศ.บ.				
29	นางสาวปวีณา ชันตรี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ				ค.บ.				
30	นางสาวปรียานุช คำศรี	ธุรการโรงเรียน				ศศ.บ.				
31	นายจำนงค์ เข้มมา	นักการภารโรง				ป.ว.ช.				
32	นายรัญ บุตะเคียน	นักการภารโรง				ป.ว.ช.				

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ)
				ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. การวางแผน กำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		✓	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๖ ของโรงเรียน บ้านตะเคียนราม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. การพัฒนา บุคลากร ๒.๑โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา เพื่อการ จัดการเรียนเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning)	๘๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท		✓	๒.๑ ข้อมูลผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โครงการ/	งบประมาณ	งบประมาณที่	งบประมาณ	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา
๒.๒โครงการ พัฒนา ศักยภาพครูด้วย PLC (Professional Learning Community)	๑๒,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท		✓	๒.๑ ข้อมูลผู้เข้าร่วมการ พัฒนาศักยภาพครูด้วย PLC (Professional Learning Community)ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประเภท	ปี ๒๕๖๖
	จำนวน
๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน	๑ อัตรา
๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	๑ อัตรา
๓. ข้าราชการครู	๒๔ อัตรา
๔. พนักงานราชการ	๒ อัตรา
๕. พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๑ อัตรา
๖. ชุรกร	๑ อัตรา
๗. นักการภารโรง	๒ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา			
1 รหัสโรงเรียน ส.ทศ. (DNC)	33590763		
2 ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านหนองบัว	(กรณีสี่โรงเรียน.....)	ให้กรอกข้อมูลใน ช่องสีเหลือง
3 รหัสผู้ทำแบบ	หนองบัว	(กรณีสี่ตำบล.....)	ให้กรอกข้อมูลใน ช่องสีเขียว
	ตำบล	ภูสีห์	(กรณีสี่ตำบล.....)
	จังหวัด	ศรีสะเกษ	(กรณีสี่จังหวัด.....)
4 อีจัด สหค.	สห.ศรีสะเกษ เขต 3	(กรณีสหค. สหค. อื่นๆ.....)	
5 ประเภทสถานศึกษา	ขยายโอกาส	(กรณีสหค.ประเภทการศึกษาตามประกาศใช้กระทรวงศึกษาธิการ)	
6 จำนวนนักเรียนรวม	513 คน	(ไม่กรอกสำหรับโรงเรียนใช้ผู้ปกครองแล้ว)	
7 ระยะเวลาจากสถานศึกษาถึง สห.	20 กิโลเมตร	(กรณีสหค.ระยะทางเป็นกิโลเมตร)	
8 ลอการปกครอง	เมือง	(กรณีสหค.ลอการปกครองในพื้นที่ของสถานศึกษา)	
9 ลักษณะสถานศึกษา	ปกติ	(กรณีสหค.ลักษณะพื้นที่พื้นที่พิเศษของสถานศึกษา)	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลนักเรียน				ส่วนที่ 3 ข้อมูลตัวอ้างอิง				
ระดับ	ชั้น	จำนวนเด็ก	จำนวนเด็ก	จำนวนตำแหน่ง	ผ.ร.	รศ.พร.	ครู	รวม
อนุบาล	อนุบาล 1	0	0	ตาม ข.18	1	1	24	26
	อนุบาล 2	44	2	ตามเกณฑ์ ก.บ.ศ.	1	1	24	26
	อนุบาล 3	52	2	ตามเงื่อนไขจากเกณฑ์	0	0	0	0
รวมอนุบาล		96	4	ตามเงื่อนไข ว.18	0.0	0.0	0.0	0.0
ประถมศึกษา	ป.1	58	2	ปีการศึกษา 2566	0	0	1	1
	ป.2	44	2	ปีการศึกษา 2566	1	1	23	25
	ป.3	47	2	ตามเงื่อนไขจากเกณฑ์	0	0	1	1
	ป.4	55	2	ตามเงื่อนไข ว.18	0.0	0.0	4.2	3.8
	ป.5	57	2	ไปศึกษาพิเศษ	0	0	0	0
	ป.6	61	2	มาช่วยราชการ	0	0	0	0
รวมประถมศึกษา		322	12	พนักงานราชการ (กรณีอื่น)			2	2
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	24	1	ส.ศ.๖ (กรณีอื่น)			0	0
	ม.2	40						
	ม.3	31	1					
	ม.4	0	0					
	ม.5	0	0					
	ม.6	0	0					
รวมมัธยมศึกษา		95	3					
รวมทั้ง ๖		513	19					

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง
 (นางสาวอุไรรัตน์ สืบสอน)
 ตำแหน่ง ผอ.ร.ว.บ้านหนองบัว
 28 / มิถุนายน / 2566

ชื่อสถานศึกษา นายสารภีศึกษา อำเภอเมือง โทรศัพท 084 8313381
 ตำแหน่ง ผอ. โทร. Email kttya.sawang21@gmail.com

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

แหล่งข้อมูล

[เกียรติบัตรอบรมพัฒนาตนเอง/รางวัลเกียรติยศปีการศึกษา ๒๕๖๖ - Google ไดรฟ์](#)

ปัญหา/อุปสรรค

๑. สถานที่ในการจัดอบรมอยู่ไกล ทำให้การเดินทางไปฝึกอบรม/พัฒนาตนเองเกิดความไม่สะดวก
๒. วันและเวลาในการไปฝึกอบรม/พัฒนาตนเอง ทำให้ครูห่างห้องเรียน ห่างนักเรียน ทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการจัดการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะ

๑. การแก้ปัญหาในการฝึกอบรม/พัฒนาครู ที่จะไม่ให้เกิดผลกระทบหรือเกิดน้อยที่สุดต่อการจัดการเรียนรู้

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา
ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

(Active learning)

ปีการศึกษา 2566



กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน เพื่อยกระดับความรู้ความเข้าใจของครูแต่ละคน ทั้งมิติความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่จะสอน และความรู้ความเข้าใจต่อการสอน เพื่อยกระดับทักษะของครูแต่ละคน เป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา ทางโรงเรียนบ้านตะเคียนรามจึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบุคลากรจะได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดงานของตนเอง

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนบ้านตะเคียนราม และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

.....
(นางสาวกิตติยา แสวงนาม)

กันยายน 2566

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	2
งบประมาณ	3
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	4
สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	4
ปัญหาอุปสรรค	4
ข้อเสนอแนะ	4
ภาคผนวก	6
- โครงการ	7
- คำสั่งโรงเรียนบ้านตะเคียนราม	11
- ภาพประกอบ	15

**รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อการจัดการเรียนเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
ประจำปี 2566 โรงเรียนบ้านตะเคียนราม**

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 นั้น เพื่อเป็นการเตรียมให้บุคลากรในสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็น การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน กลยุทธ์หนึ่งที่จะนำไปสู่เป้าหมายคือผู้สอน จะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่ รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้ ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ไม่ ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการ พัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาดูด้วยตนเอง จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการ พัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา ทางโรงเรียนบ้านตะเคียนรามจึงได้ จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบุคลากรจะได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในกิจกรรม การเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อ ยอดงานของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและผู้เรียนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคูให้มีทักษะระดับมืออาชีพ สามารถเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงด้าน กระบวนการจัดการเรียนรู้ได้

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัด สพป.ศก.3 จำนวน ...32... คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครูผู้สอนในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัด สพ.ศ.ก.3 ได้รับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจากประสบการณ์ตรงและผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ที่ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้นซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ) ตลอดปีการศึกษา

5. กิจกรรมดำเนินการ

1. กิจกรรมอบรมภายนอกสถานศึกษา เช่น ทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์และระบบธรรมชาติ สังคมศึกษา ศิลปะ สุขศึกษาและพลศึกษา การจัดการในครัวเรือนและการประกอบอาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กิจกรรมศึกษาดูงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา
3. การพัฒนาครูตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนด
4. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร
5. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน.....

6. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นการวางแผน (P) ๑. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีกรมอบหมายและแบ่งงานตามหน้าที่ ๓. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางและรายละเอียดจัดกิจกรรม ๔. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อติดตามและเตรียมความพร้อมก่อนวันทำกิจกรรม	ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	คุณครูกิติยา แสวงนาม
ขั้นดำเนินงาน (D) ๑. วางแผนเตรียมการและประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินกิจกรรม	มกราคม -มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง
ขั้นประเมินผล (C) สรุปประเมินผลและรายงานผล	กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๖	คุณครูกิติยา แสวงนาม
ขั้นสรุป/รายงานผล (A)	กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่จัด	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการสรุปปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานปีต่อไป		

7. งบประมาณ

7.1 เงินอุดหนุน80,000.....	บาท
7.2 เงินรายได้สถานศึกษา-.....	บาท
7.3 เงินอื่น ๆ-.....	บาท
รวม80,000.....	บาท

งบประมาณรายจ่าย จำนวน 80,000 บาท มีรายละเอียดโดยตั้งจ่าย ดังนี้

ที่	ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ	จำนวนเงิน
	วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม/รายการ/ประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละวิธีการหรือกิจกรรม	
1	กิจกรรมที่ 1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-.-
2	กิจกรรมที่ 2 วางแผนเตรียมการและประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	-.-
3	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการศึกษาดูงาน ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สพป.ศรีสะเกษ เขต 3 จำนวน 32 คน ระยะเวลา 2 วัน - ค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน คันละ 39,000 บาท - ค่าที่พัก จำนวน 16 ห้อง (32 คน) ห้องละ 1,200 บาท ระยะเวลา 1 คืน (16x1,200) - ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากร จำนวน 32 คน คนละ240 บาท/วัน ระยะเวลา 2 วัน (480x32)	39,000 - 19,200 - 15,360 -
4	กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการพัฒนาครูตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนด	-.-
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	6,440 -
5	กิจกรรมที่ 6 สรุปประเมินผลและรายงานผล - วัสดุในการจัดทำสรุปประเมินผล และจัดทำรายงาน ใช้วัสดุสำนักงาน	-.-
	ขอถัวจ่ายทุกรายการ	
	รวม	80,000 -

8. ผลการดำเนินงาน

8.1 ขั้นการวางแผน (P)

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีการมอบหมายและแบ่งงานตามหน้าที่

8.2 ขั้นดำเนินงาน (D)

วางแผนเตรียมการและประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

8.3 ขั้นประเมินผล (C)

สรุปประเมินผลและรายงานผล

8.4 ขั้นสรุป/รายงานผล (A)

ประชุมคณะกรรมการสรุปปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานปีต่อไป

9. สรุปผลการดำเนินงาน (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

9.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร จำนวน 32 คน

9.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัด สพ.ศก.3 ได้รับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจากประสบการณ์ตรงและได้รับการพัฒนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ที่ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้นซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัด สพ.ศก.3 ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถ มีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership) ตามโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ซึ่งผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ได้ทัศนศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนตะปอนน้อย อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ซึ่ง เป็นโรงเรียนที่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเข้มแข็งและเป็นแบบอย่างที่ดี แม้ว่าการใช้นวัตกรรมที่แตกต่างจากโรงเรียนบ้านตะเคียนราม แต่ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ที่จัดกระบวนการการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย มีการพัฒนาพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งในการศึกษาดูงานครั้งนี้ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตะเคียนรามและผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนตะปอนน้อย ได้มีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความองงาม (PLC)

การศึกษาดูงาน ทำให้เกิดวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและได้เรียนรู้วิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆที่สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับธรรมชาติ ที่นำมาจัดการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดการจัดกระบวนการ การเรียนรู้แบบบูรณาการ สู่การถ่ายทอดและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ มีทักษะ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

10. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

10.1 มีปัญหาและอุปสรรคในเรื่องของการเดินทาง ด้วยระยะทางและเวลาที่ศึกษาดูงานในแต่ละจุดที่จำกัด ทำให้มีเวลาในการศึกษาดูงาน และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ น้อย

10.2 มีปัญหาและอุปสรรคในเรื่องของงบประมาณที่ยังไม่เพียงพอ

11. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

11.1 โรงเรียนควรปรับเรื่องของการเดินทาง/เวลาในการศึกษาดูงานในแต่ละสถานที่ ให้มีเวลาในการศึกษาดูงาน และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการเก็บเกี่ยวประสบการณ์และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

11.2 โรงเรียนควรจัดให้มีงบประมาณที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวกิตติยา แสงงาม)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณรัตน์ สีหบุตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายชาญวิทย์ สันดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

ภาคผนวก

- ◆ โครงการ / กิจกรรม
- ◆ คำสั่งโรงเรียนบ้านตะเคียนราม
- ◆ สรุปค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม
- ◆ ภาพประกอบ

โครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพเด็กและผู้เรียน 2.กระบวนการบริหารและการจัดการ 3.การจัดประสบการณ์และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2	(พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา)
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกิตติยา แสงงาม, นางสาวนันทินี ปรีอปรัง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 นั้น เพื่อเป็นการเตรียมให้บุคลากรในสถานศึกษา จัดทำหลักสูตรและนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็น การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน กลยุทธ์หนึ่งที่จะนำไปสู่เป้าหมายคือผู้สอน จะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่ รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้ ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ไม่ ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการ พัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาดูด้วยตนเอง จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการ พัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา ทางโรงเรียนบ้านตะเคียนรามจึงได้ จัดทำ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบุคลากรจะได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรม ใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในกิจกรรม การเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอด งานของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและนักเรียนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีทักษะระดับมืออาชีพ สามารถเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัด สพ.ศก.3 จำนวน ...32... คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครูผู้สอนในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัด สพ.ศก.3 ได้รับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจากประสบการณ์ตรงและผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ที่ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น

ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	ต.ค.- ธ.ค.65	ม.ค.-มี.ค.66	เม.ย.-มิ.ย.66	ก.ค.-ก.ย. 65
1. กิจกรรมอบรมภายนอกสถานศึกษา เช่น ทักษะกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และระบบธรรมชาติ สังคมศึกษา ศิลปะ สุขศึกษาและพลศึกษา การจัดการในครัวเรือน และการประกอบการ เทคโนโลยีดิจิทัล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.-ธ.ค. 65	ม.ค.-มี.ค. 66		
2. กิจกรรมศึกษาดูงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา			เม.ย.-มิ.ย. 66	ก.ค.-ก.ย. 66
3. การพัฒนาครูตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนด			เม.ย.-มิ.ย. 66	ก.ค.-ก.ย. 66
4. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร				
5. ประเมินผลการปฏิบัติงาน				ก.ค.-ก.ย. 66
6. สรุปและรายงานการปฏิบัติงาน.....				ก.ค.-ก.ย. 66

5. งบประมาณรายจ่าย จำนวน 80,000 บาท มีรายละเอียดโดยตั้งจ่าย ดังนี้

ที่	ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ	จำนวนเงิน
	วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม/รายการ/ประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละวิธีการหรือกิจกรรม	
1	กิจกรรมที่ 1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-.-
2	กิจกรรมที่ 2 วางแผนเตรียมการและประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	-.-
3	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการศึกษาดูงาน ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สพป.ศรีสะเกษ เขต 3 จำนวน 32 คน ระยะเวลา 2 วัน - ค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ 2 ชั้น จำนวน 1 คัน คันละ 39,000 บาท - ค่าที่พัก จำนวน 16 ห้อง (32 คน) ห้องละ 1,200 บาท ระยะเวลา 1 คืน (16x1,200) - ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากร จำนวน 32 คน คนละ 240 บาท/วัน ระยะเวลา 2 วัน (480x32)	39,000 - 19,200 - 15,360 -
4	กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการพัฒนาครูตามนโยบายที่ต้นสังกัดกำหนด	-.-
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	6,440 -
5	กิจกรรมที่ 6 สรุปประเมินผลและรายงานผล - วัสดุในการจัดทำสรุปประเมินผล และจัดทำรายงาน ใช้วัสดุสำนักงาน	-.-
	ขอถัวจ่ายทุกรายการ	
	รวม	80,000 -

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ร้อยละของครูที่มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

6.2 ร้อยละของครูที่มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

6.3 ร้อยละของครูที่ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและ พัฒนาการทางสติปัญญา

6.4 ร้อยละของครูที่ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

6.5 ร้อยละของครูที่มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

6.6 ร้อยละของครูที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและ คุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

6.7 ร้อยละของครูที่มีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผล ในการปรับการสอน

6.8 ร้อยละของครูที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

6.9 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

7. การประเมินผล/เครื่องมือ

7.1 วิเคราะห์ผลการสอบถามความพึงพอใจจากแบบสอบถาม

7.2 วิเคราะห์ผลการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัด สพป.ศก.3 ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถ มีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership) สามารถจัดการเรียนเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำวิทยาการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และพัฒนา ศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดงานของตนเอง สู่การถ่ายทอดและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ มีทักษะ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกิตติยา แสงวงนาม)
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรุณรัตน์ สีหบุตร)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาญวิทย์ สันดอน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม



คำสั่งโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

ที่ ๘๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาดูงาน ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วย โรงเรียนบ้านตะเคียนราม ได้จัดทำโครงการพัฒนาทักษะสภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นทางไปศึกษาดูงานเปรียบเทียบกับ โรงเรียนวัดตะปอนน้อย (ประมวลวิทยาคาร) ๕๖/๑๓ หมู่ ๑ ตำบลตะปอน อำเภอสูง จังหวัดจันทบุรี ๒๕๑๓๐ โดยมีเป้าหมายหลักคือ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและนักเรียนให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานตำแหน่ง มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีทักษะระดับมืออาชีพ สามารถเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอเสนอขออนุมัติตามโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาดูงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก

๑. นายชาณุสิทธิ์ สันดอน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภกานต์ อ่อนลา	ครู	กรรมการ
๓. นางเพ็ญประไพ นิศรี	ครู	กรรมการ
๔. นายสุวิยะ สมพร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกิตติยา แสงงาม	ครู	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาววิไลกา บุญร่วม	ครู	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวปวีณา นุช คำศรี	ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย พร้อมที่จะช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน

๒.๑ งานสถานที่และที่พัก

๑. นางสาววิไลยา แสงงาม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิรัตน์ พงศา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิไลกา บุญร่วม	ครู	กรรมการ/เลขานุการ
๔. นางสาวปวีณา นุช คำศรี	ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับไปศึกษาดูงาน

๒. ติดต่อประสานงานจัดเตรียมที่พัก สำหรับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๐ คน

๒.๒ งานพิธีและการแสดง

๑. นางสาวศุภากร อ่อนเสลา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิฎประไพ มีศิริ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิติยา แสงวงษา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศุภวรรณ จิตต์ภักดิ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววิมลพร จินดาวงศ์	ครู	กรรมการ
๖. นายโรจน์ แพ่งตา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสุพิศ ทาทอง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววิภา บุญคุ้ม	ครู	กรรมการ
๙. นางสาววิจิตราภักดิ์ ไชยพิชญ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุทธารัตน์ กลิ่นกลาง	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวจุฬารัตน์ แพ่งกลม	ครู	กรรมการ
๑๒. นายฉัตรพล มั่นดี	ครู	กรรมการ
๑๓. นายวรฤทธิ รัตนพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นายเด่น บุตะเขื่อน	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐริกา เตชะคำบุญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุจิตรา ศรีพรหม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวนิศยา สุชานเกษ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางสาวสิรินดา เสี่ยงหวาน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นายทรงศักดิ์ อ่อนเสลา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๐. นายอนุชภัทรมณ์ สมอ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวปวีณา ชินศรี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๒๒. นางศศิวิมล บางกระ	ครู	กรรมการ/เลขานุการ
๒๓. นางสาวปวีณาบุษ คำศรี	ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- กำหนดลำดับพิธีการและดำเนินการตามลำดับกิจกรรมภาคกลางคืน
 - จัดเตรียมการแสดงในกิจกรรมภาคกลางคืน

๒.๓ งานวิดิทัศน์ บันทึกภาพและนำเสนอ

๑. นายสุริยะ สมพร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอนนกร โพธิ์งาม	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายยอดคงศุพงษ์ แฉ่นทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ

- มีหน้าที่**
- บันทึกภาพตลอดกิจกรรมการศึกษาดูงาน
 - จัดทำวิดิทัศน์และฉายวิดิทัศน์ในกิจกรรมศึกษาดูงาน

๒.๔ งานปฎิคม

๑. นางสาวกิติยา แสงงาม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิมลพร จีนดาวงค์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุกวรรณ จิตต์ภักดิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางศศิวิมล บางกระษ	ครู	กรรมการ
๕. นางธวัลรัตน์ แพงหา	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสุพิศ ทาทอง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวโชติมาศ ไชยพิทย์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสุทธารัตน์ ถิ่นกลาง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวจุฬานภรณ์ แห่งหม่อม	ครู	กรรมการ
๑๐. นายอัครพล มั่นดี	ครู	กรรมการ
๑๑. นายวราฤทธิ์ วัฒนพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายเด่น บุศมเขียน	ครู	กรรมการ
๑๓. นายธนกร โพธิ์งาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นายยอดจตุพงษ์ แสงทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐริกา เดชะคำภู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุจิตรา ศรีพรหม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวนิศยา สุทธานเกษ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางสาวสิรินดา เมียงพรวน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นายทรงศักดิ์ แห่งเอา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๐. นางสุนัดักษณ์ สมธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวปวีณา ชินศรี	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
๒๒. นางสาววิภา บุญร่วม	ครู	กรรมการ/เลขานุการ
๒๓. นางสาวปวีธานุช คำศรี	ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่มสำหรับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๕ งานพาหนะและการเดินทาง

๑. นายสุวิทย์ สมภท	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางธวัลรัตน์ แพงหา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิติยา แสงงาม	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุจิตรา ศรีพรหม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายธนกร โพธิ์งาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาววิภา บุญร่วม	ครู	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวปวีธานุช คำศรี	ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดตามประสานงานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน

๒. กำหนดเส้นทางในการเดินทาง

๓. ตรวจสอบควบคุม การเดินทางให้เป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัยตามระเบียบ

๒.๖ งานการเงินและของใช้โรงเรียน

๑. นายสุวิทย์ สมพร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรัตน์ แพงตา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิตติยา แสงงาม	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุจิตรา ศรีพรหม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายสมภกร โพธิ์งาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาววิไลกา บุญร่วม	ครู	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวปริญญะ คำศรี	ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนเรื่องงบประมาณ ในการศึกษาดูงาน
 ๒. จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
 ๓. จัดเตรียมของใช้โรงเรียนให้กับสถานศึกษาดูงาน

๒.๗ งานประเมินผลและสรุป

๑. นางสาวกิตติยา แสงงาม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายวิรัตน์ แพงตา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวสุจิตรา ศรีพรหม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาววิไลกา บุญร่วม	ครู	กรรมการ/เลขานุการ
๕. นางสาวปริญญะ คำศรี	ธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ออกแบบและประเมินผลการศึกษาดูงานครั้งนี้
 ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการและส่วนรวมเป็นหลัก ขอให้ไม่มีคณณเสียพหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายชาญวิทย์ สิ้นตอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

ภาพประกอบ



คำบรรยายภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กิจกรรม ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2566
สถานที่ โรงเรียนวัดตะปอนน้อย (ประมวฬวิทยาการ) อำเภอลดง จัหวัดจันทบุรี

ภาพประกอบ



คำบรรยายภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กิจกรรม ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2566
สถานที่ โรงเรียนวัดตะปอนน้อย (ประมวลวิทยาการ) อำเภอลำลูกกา จังหวัดจันทบุรี

ภาพประกอบ



คำบรรยายภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กิจกรรม ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2566
สถานที่ โรงเรียนวัดตะปอนน้อย (ประถมศึกษา) อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ภาพประกอบ



คำบรรยายภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กิจกรรม ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2566
สถานที่ โรงเรียนวัดตะปอนน้อย (ประมวฬวิทยาการ) อำเภอชลุม จังหวัดจันทบุรี

ภาพประกอบ



คำบรรยายภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการจัดการเรียนเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) กิจกรรม ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 6-8 กรกฎาคม 2566
สถานที่ โรงเรียนวัดตะปอนน้อย (ประมวลวิทยาคาร) อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี



รายงานผลโครงการพัฒนาศักยภาพครูด้วย PLC
Professional learning community

ประจำปีการศึกษา

2566



โรงเรียนบ้านตะเคียนราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 3

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูด้วย PLC (Professional Learning Community) จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนลดความรู้สึกโดดเดี่ยวในงานสอนของครู เพิ่มความรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น เพื่อยกระดับความรู้ความเข้าใจของครูแต่ละคน ทั้งมิติความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่จะสอน และความรู้ความเข้าใจต่อการสอน เพื่อยกระดับทักษะของครูแต่ละคน เช่น ทักษะการออกแบบการเรียนรู้ ทักษะการสื่อสาร ทักษะ ICT ทักษะการวัดและประเมินผล ตลอดจนทักษะชีวิต

และ เพื่อให้ครูแต่ละคนค้นพบความหมายของชีวิต ความหมายของการเป็นครู รู้สึกถึงคุณค่าของงานครู เห็นเป้าหมายที่สำคัญร่วมกัน เป็นบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำงานเป็นทีม มีความเป็นกัลยาณมิตร โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพครูด้วยกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

ส่งผลให้ครูและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ ทั้งมิติความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่จะสอน และความรู้ความเข้าใจต่อการสอน ค้นพบความหมายของชีวิต ความหมายของการเป็นครู รู้สึกถึงคุณค่าของงานครู เห็นเป้าหมายที่สำคัญร่วมกัน เป็นบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำงานเป็นทีม มีความเป็นกัลยาณมิตร

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและรายงานผลโครงการพัฒนาศักยภาพครูด้วย PLC (Professional Learning Community) ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนบ้านตะเคียนราม และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

นางสาวนันทินี ปรีอปรัง

1 เมษายน 2567

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ	2
วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	2
งบประมาณ	3
ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	3
สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	3
ปัญหาอุปสรรค	4
ข้อเสนอแนะ	4
ภาคผนวก	
- โครงการ	
- รูปภาพกิจกรรม	

รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูด้วย PLC (Professional Learning Community) ประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบ้านตะเคียนราม

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษา ที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะ ช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครู จะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการ เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนา ศักยภาพครูผู้สอน อาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต 3 โรงเรียนบ้านตะเคียนราม โดยกลุ่มบริหารบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กรด้วย PLC (Professional Learning Community) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนลดความรู้สึกโดดเดี่ยวในงานสอนของครู เพิ่มความรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น
- 2.2 เพื่อยกระดับความรู้ความเข้าใจของครูแต่ละคน ทั้งมิติความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่จะสอน และความรู้ความเข้าใจต่อการสอน
- 2.3 เพื่อยกระดับทักษะของครูแต่ละคน เช่น ทักษะการออกแบบการเรียนรู้ ทักษะการสื่อสาร ทักษะ ICT ทักษะการวัดและประเมินผล ตลอดจนทักษะชีวิต
- 2.4 เพื่อให้ครูแต่ละคนค้นพบความหมายของชีวิต ความหมายของการเป็นครู รู้สึกถึงคุณค่าของงานครู เห็นเป้าหมายที่สำคัญร่วมกัน เป็นบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำงานเป็นทีม มีความเป็นกัลยาณมิตร

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนร้อยละ100 ลดความรู้สึกโดดเดี่ยวในงานสอนของครู เพิ่มความรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น
- 2 ครูผู้สอนร้อยละ100 ยกกระดับความรู้ความเข้าใจของครูแต่ละคน ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ ตนเองสอนมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

- 1.ครูแต่ละช่วงชั้นได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional Learning Community)
2. นักเรียนทุกคนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อการ เรียนรู้จากกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

4. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

5. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	ต.ค.- ธ.ค. 2565	ม.ค.-มี.ค. 2566	เม.ย.-มิ.ย. 2566	ก.ค.-ก.ย. 2566
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) เตรียมองค์กร ด้วยการเตรียมสภาพแวดล้อมให้สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย	✓			
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ก่อรูปวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการร่วมกันกำหนดเป้าหมายขององค์กรและข้อตกลงเบื้องต้น การออกแบบกิจกรรมเพื่อลดลำดับชั้นให้น้อยลงเป็นองค์กรระดับราบมากขึ้น และสร้างกลไกให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่เสมอ เช่น วงสายชั้นอนุบาล สายชั้น ป.1-3 สายชั้น ป.4-6 สายชั้น ม.1-3 สายหัวหน้างาน และวงใหญ่ทั้งโรงเรียน	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	ต.ค.- ธ.ค. 2565	ม.ค.-มี.ค. 2566	เม.ย.-มิ.ย. 2566	ก.ค.-ก.ย. 2566
<p>2.2 การกำหนดช่วงเวลา สถานที่ หัวข้อ ผู้เข้าร่วม และผู้นำวงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละครั้ง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกสัปดาห์)</p> <p>2.3 จัดประชุมวง PLC ในแต่ละครั้ง ด้วยเครื่องมือ Dialogue หรือ กระบวนการสุนทรียสนทนา, S & L (Share & Learn) แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ความสำเร็จหรือความล้มเหลวจากหน้างานของกันและกัน, BAR (Before Action Review), AAR (After Action Review) เป็นการร่วมกันอภิปรายสรุปในแต่ละแง่มุมก่อนและหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือ Lesson Study เป็นกระบวนการศึกษาชั้นเรียนเพื่อร่วมกันพัฒนากิจกรรมการสร้างการเรียนรู้ของครู</p>				
<p>3. ขึ้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)</p> <p>ผู้บริหารและครูเข้าร่วมวง PLC กับหน่วยงานต้นสังกัด และเครือข่ายอื่นๆ (PLN)</p>		✓		✓
<p>4. ขึ้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)</p> <p>4.1 ครูรายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC พร้อม Logbook เป็นรายช่วงชั้น</p> <p>4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC</p>		✓	✓	✓

6. งบประมาณรายจ่าย จำนวน 12,000 บาท มีรายละเอียดโดยตั้งจ่าย ดังนี้

ที่	ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ	จำนวนเงิน
	วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม/รายการ/ประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละวิธีการหรือกิจกรรม	
1	กิจกรรมที่ 1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-.-
2	กิจกรรมที่ 2 วางแผนเตรียมการและประสานงานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	-.-
3	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการตามกระบวนการ PLC ในภาคเรียนที่ 1 โดยจัดทำเป็นช่วงชั้น ในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สพป.ศรีสะเกษ เขต 3 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มมาจ่าย ในภาคเรียนที่ 1 จำนวน 20 ครั้ง บุคลากร จำนวน 30 คน คนละ 20บาท (600x20)	12,000.-
4	กิจกรรมที่ 4 สรุปประเมินผลและรายงานผล - วัสดุในการจัดทำสรุปประเมินผล และจัดทำรายงาน	-.-
	ขอถัวจ่ายทุกรายการ	
	รวม	12,000

6. ผลการดำเนินงาน

- 6.1 ร้อยละ100 ของครูที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 6.2 ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 6.3 โรงเรียนมีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
- 6.4 โรงเรียนจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

7. สรุปผลการดำเนินงาน

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัด สพป.ศก.3 ได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถ มีความรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น
- 7.2 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีความ กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแข็งขัน เกิดสิ่งที่เรียกว่าพลังการเรียนรู้ (Power of Learning) รับทราบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น
- 7.3 ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดงานของตนเอง สู่การถ่ายทอดและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ มีทักษะ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

8.ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

9.ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวนันทินี ปรีอปรัง)
ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรุณรัตน์ สีหบุตร)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....
(นายชาญวิทย์ สันดอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

ภาคผนวก

โครงการ	โครงการ พัฒนาศักยภาพครูด้วย PLC (Professional Learning Community)
แผนงาน	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี
สนองกลยุทธ์ที่	1.พัฒนาคุณภาพเด็กและผู้เรียน 2.กระบวนการบริหารและการจัดการ 3.การจัดประสบการณ์และกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 5,6,7,8	(พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา)
ลักษณะงาน/โครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนันทินี ปรีอปรัง,นางสาวกิตติยา แสงวงนาม
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566 (16 พฤษภาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษา ที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะ ช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครู จะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศัภษาครูสู่มือ อาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต 3 โรงเรียนบ้านตะเคียนราม โดยกลุ่มบริหารบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กรด้วย PLC (Professional Learning Community) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนลดความรู้สึกโดดเดี่ยวในงานสอนของครู เพิ่มความรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น
- 2.2 เพื่อยกระดับความรู้ความเข้าใจของครูแต่ละคน ทั้งมิติความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่จะสอน และความรู้ความเข้าใจต่อการสอน
- 2.3 เพื่อยกระดับทักษะของครูแต่ละคน เช่น ทักษะการออกแบบการเรียนรู้ ทักษะการสื่อสาร ทักษะ ICT ทักษะการวัดและประเมินผล ตลอดจนทักษะชีวิต
- 2.4 เพื่อให้ครูแต่ละคนค้นพบความหมายของชีวิต ความหมายของการเป็นครู รู้สึกถึงคุณค่าของงานครู เห็นเป้าหมายที่สำคัญร่วมกัน เป็นบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำงานเป็นทีม มีความเป็นกัลยาณมิตร

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (Outputs)

3.1.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร จำนวน 29 คน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากร ค้นพบความหมายของชีวิต ความหมายของการเป็นครู รู้สึกถึงคุณค่าของงานครู เห็นเป้าหมายที่สำคัญร่วมกัน เป็นบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทำงานเป็นทีม มีความเป็นกัลยาณมิตร คิดเป็นร้อยละ 90

3.2 ผลลัพธ์ (Outcomes) (ระบุผลประโยชน์ที่เกิดจากผลผลิต)

3.2.1 ครูแต่ละช่วงชั้นได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional Learning Community)

3.2.2 นักเรียนทุกคนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้จากกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

4. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	ต.ค.- ธ.ค. 2565	ม.ค.-มี.ค. 2566	เม.ย.-มิ.ย. 2566	ก.ค.-ก.ย. 2566
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) เตรียมองค์กร ด้วยการเตรียมสภาพแวดล้อมให้สะอาด รมรื่น ปลอดภัย และสัปปายะ	✓			
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ก่อรูปวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการร่วมกันกำหนดเป้าหมายขององค์กรและข้อตกลงเบื้องต้น การออกแบบกิจกรรมเพื่อลดลำดับชั้นให้น้อยลงเป็นองค์กรระดับราบมากขึ้น และสร้างกลไกให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่เสมอ เช่น วงสายชั้นอนุบาล สายชั้น ป.1-3 สายชั้น ป.4-6 สายชั้น ม.1-3 สายหัวหน้างาน และวงใหญ่ทั้งโรงเรียน 2.2 การกำหนดช่วงเวลา สถานที่ หัวข้อ ผู้เข้าร่วม และผู้นำวงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละครั้ง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกสัปดาห์) 2.3 จัดประชุมวง PLC ในแต่ละครั้ง ด้วยเครื่องมือ Dialogue หรือ กระบวนการสุนทรียสนทนา, S & L (Share & Learn)	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	ต.ค.- ธ.ค. 2565	ม.ค.-มี.ค. 2566	เม.ย.-มิ.ย. 2566	ก.ค.-ก.ย. 2566
แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ ความสำเร็จหรือความล้มเหลวจากหน้างาน ของกันและกัน, BAR (Before Action Review), AAR (After Action Review) เป็น การร่วมกันอภิปรายสรุปในแต่ละแง่มุมก่อน และหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือ Lesson Study เป็นกระบวนการศึกษาชั้นเรียนเพื่อ ร่วมกันพัฒนากิจกรรมการสร้างการเรียนรู้ของ ครู				
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ผู้บริหารและครูเข้าร่วมวง PLC กับหน่วยงาน ต้นสังกัด และเครือข่ายอื่นๆ (PLN)		✓		✓
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 ครูรายงานผลการดำเนินการตาม กระบวนการ PLC พร้อม Logbook เป็น ราย ช่วงชั้น 4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC		✓	✓	✓ ✓

5. งบประมาณรายจ่าย จำนวน 11,600 บาท มีรายละเอียดโดยตั้งจ่าย ดังนี้

ที่	ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ	จำนวนเงิน
	วิธีดำเนินการหรือกิจกรรม/รายการ/ประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละวิธีการหรือกิจกรรม	
1	กิจกรรมที่ 1 นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-.-
2	กิจกรรมที่ 2 วางแผนเตรียมการและประสานงานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	-.-
3	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการตามกระบวนการ PLC ในภาคเรียนที่ 1 โดยจัดทำเป็นช่วงชั้น ในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สพป.ศรีสะเกษ เขต 3 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มแจกจ่าย ในภาคเรียนที่ 1 จำนวน 20 ครั้ง บุคลากร จำนวน 29 คน คนละ 10 บาท (290x20)	5,800.-
4	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการตามกระบวนการ PLC ในภาคเรียนที่ 2 โดยจัดทำเป็นช่วงชั้น ในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สพป.ศรีสะเกษ เขต 3 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มแจกจ่าย ในภาคเรียนที่ 2 จำนวน 20 ครั้ง บุคลากร จำนวน 29 คน คนละ 10 บาท (290x20)	5,800.-
5	กิจกรรมที่ 4 สรุปประเมินผลและรายงานผล - วัสดุในการจัดทำสรุปประเมินผล และจัดทำรายงาน	-.-
	ขอถัวจ่ายทุกรายการ	
	รวม	11,600.-

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 6.1 ร้อยละของครูที่ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 6.2 ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 6.3 โรงเรียนมีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
- 6.4 โรงเรียนจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

7. การประเมินผล/เครื่องมือ

- 7.1 วิเคราะห์ผลการสอบถามความพึงพอใจจากแบบสอบถาม
- 7.2 วิเคราะห์ผลการรายงานผลการทำกิจกรรม PLC พร้อม Logbook เป็น รายช่วงชั้น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม สังกัด สพป.ศก.3 ได้รับความรู้สึกรู้สีกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแข็งขัน เกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) รับทราบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน และพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรทุกคนให้มีการพัฒนาต่อยอดงานของตนเองสู่การถ่ายทอดและพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถ มีทักษะ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนันท์นิ์ ปรีอปรัง) (นางสาวกิตติยา แสวงนาม)
ตำแหน่ง ครู ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาญวิทย์ สันดอน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

ประมวณภาพกิจกรรม







