รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่าง เหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและ ระดับสากล จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านบ้านตะเคียนรามในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ระดับคุณภาพ A ได้คะแนนรวม ร้อยละ ๘๘.๖๑ อยู่ในลำดับที่ ๒๙ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ หากพิจารณาตามเครื่องมือการประเมิน พบว่าแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๒๗.๑๗ จากร้อยละ ๓๐.๐๐ แบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๒๗.๘๔ จากร้อยละ ๓๐.๐๐ และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๓.๖๐ จากร้อยละ ๔๐.๐๐ ตามลำดับ โรงเรียนบ้านตะเคียนรามตระหนักถึงผลการวิเคราะห์การประเมินตัวชี้วัดจึงต้อง ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนด และจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้นโดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ แนวทางการกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เพื่อให้โรงเรียนบ้านตะเคียนราม มีการ บริหารจัดการภารกิจงานที่รับผิดชอบเป็นไปด้วยความโปร่งใสปลอดการทุจริตในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ ๑

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านตะเคียนราม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน ๓

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านตะเคียนราม จำแนกตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล ๕

๓.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ๕

๓.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ๖

๓.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ๗

๔. ข้อเสนอแนะ ๘

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๙

ส่วนที่ ๓ มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและผลการดำเนินงาน ๑๐

ภาคผนวก

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑
บทนำ

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่าง เช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่นๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็น ต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์ คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยมีคะแนนน้อยกว่า ปี ๒๕๖๓ โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๑๐ ของโลกจากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลาทางสังคม และ ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็น ประโยชน์ส่วนรวม มีความละอายต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัด เพื่อ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตร

การศึกษาต้านทุจริต ศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย ๒ นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาพร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วย การเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนด ไว้ ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที ใช้ในการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากหลักการนโยบายและจุดเน้นต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น โรงเรียนบ้านตะเคียนรามได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้น

ส่วนที่ ๒
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยโรงเรียนบ้านตะเคียนราม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลการประเมิน (ITA)					
	IIT	EIT	OIT	รวมคะแนน	ระดับ	ผลการประเมิน
๒๕๖๓	๒๗.๔๑	๒๙.๓	๒๕.๕	๘๕.๒	A	ผ่าน
๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-
๒๕๖๕	๒๖.๐๙	๒๘.๑๖	๓๑.๕๖	๘๕.๘	A	ผ่าน
๒๕๖๖	๒๗.๑๗	๑๓.๙๒	๓๓.๖	๘๘.๖๑	A	ผ่าน

จากตารางพบว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละ ๘๘.๖๑ ระดับคุณภาพ A ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนบ้านตะเคียนราม มีการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ “Very Good” ผ่าน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม จำแนกตามรายละเอียดเครื่องมือการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ สรุปได้ ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม
ประเภทโรงเรียน "โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล"

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๘๔	IIT	๙๐.๕๘	๓๐	๒๗.๑๗
๒	การใช้งบประมาณ	๘๘.๑๖				
๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๑๐				
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๔.๒๑				
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๖๐				
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๖๙	EIT(๑)	๙๕.๘๗	๑๕	๑๔.๓๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๓				
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๔๐				
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๒๙	EIT(๒)	๘๙.๗๐	๑๕	๑๓.๔๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๘๒				
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๐๑				
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๘.๐๐	OIT	๘๔.๐๐	๔๐	๓๓.๖๐
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๙๐.๐๐				
	๙.๒ การบริหารงาน	๑๐๐.๐๐				
	๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐				
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐				
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐				
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๐.๐๐				
	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐				
	๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๔๐.๐๐				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						**๘๘.๖๑**
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						**A**

คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม : ๘๘.๖๑

ระดับผลการประเมิน (Rating Score) : A

จากตารางพบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ระดับคุณภาพ A คะแนนรวม ร้อยละ ๘๘.๖๑ อยู่ในลำดับที่ ๒๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ หากพิจารณาตามเครื่องมือการประเมิน พบว่าแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๒๗.๑๗ จากร้อยละ ๓๐.๐๐ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๒๗.๘๔ จากร้อยละ ๓๐.๐๐ และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล

สาธารณะ (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๓.๖๐ จากร้อยละ ๔๐.๐๐

การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน (ITA) ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่ กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

ดังนั้น สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จุดแข็ง ที่หน่วยงานได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ ๗๕ คือ ทุกตัว ชี้วัดยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๐.๕๘ อยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๗๕) โรงเรียนบ้านตะเคียนราม มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๗.๘๔ เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติ หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี คุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือ วาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อ บุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๘.๑๖ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่า คุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๔.๑๐ เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๔.๒๑ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๘.๖๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๓.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๗๙ อยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่นำผลประโยชน์ ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๗๕) โรงเรียนบ้านตะเคียนราม มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๖) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๓.๙๙ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดปังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๗) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๔.๖๘ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๔.๗๑ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

๓.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ – ๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๔.๐๐ อยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่าการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงานยังมีอยู่หรืออาจจะเกิดขึ้นได้ ทำให้ โดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความ โปร่งใสแก่ราชการอื่น ๆ ได้ ซึ่งมีจุดแข็ง ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๗๕) โรงเรียนบ้านตะเคียนราม มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๙) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๙๘.๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๗๕) โรงเรียนบ้านตะเคียนราม มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑๐) ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๐.๐๐ เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความ เสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

๔. ข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษจากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนน ขึ้นไป พบว่าโรงเรียนได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๘๘.๖๑ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมิน ระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลร้อยละ ๑๐ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมี

สัมฤทธิผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- เพิ่มช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการเพิ่มขึ้น
- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลาก หลายมากขึ้น
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่ามากขึ้น
- เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้ชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไป ตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

เนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต รายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้ คะแนนดีขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๐.๐๐ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัด เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ควรระบุเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ควรมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๓
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และผลการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

๑) มาตรการกลไกแนวทางและระบบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒) มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔) มาตรการการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕) มาตรการการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน

๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน

๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ภาคผนวก
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประกาศโรงเรียนบ้านตะเคียนราม
เรื่อง มาตรการ กลไก แนวทางและระบบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้ข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบในการให้ประชาชน เข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย นอกจากนั้นเพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการในความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามได้ดำเนินงานและเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนบ้านตะเคียนรามจึงกำหนดมาตรการ กลไก แนวทางและระบบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณะบนเว็บไซต์ ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ประกอบด้วย

๑.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน

๑.๒ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร การแนะนำหน่วยงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถตรวจสอบได้ จัดระบบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ เช่น

- นโยบายของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม
- แผนงาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- คู่มือปฏิบัติงาน หรือคำสั่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลข่าวสาร สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการต่าง ๆของหน่วยงานบนเว็บไซต์
- การเปิดเผยหรือจัดหาข้อมูลข่าวสารราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลเฉพาะราย ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ หรือข้อมูลที่จัดทำขึ้นซึ่งต้องไม่ เป็นประโยชน์ทางการค้า

๒. ข้อมูลสามารเผยแพร่บนช่องทางอื่น ๆ เช่น

- ผ่าน LINE
- ผ่าน FACEBOOK
- ผ่านเว็บไซต์

๓. ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คือ ข้อมูลในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. วิธีการและขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

๔.๑ ให้ทุกกลุ่มงานจัดประเภทข่าวสารของทางราชการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ประชาชนตรวจสอบได้โดยจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของโรงเรียน ในส่วนที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ การดำเนินงานในข้างต้น ให้หัวหน้ากลุ่มงาน เป็นผู้พิจารณาและมีการรายงานผลการจัดทำข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ ในห้วงเวลาที่กำหนดได้รับทราบ จำนวน ๖ เดือนต่อครั้ง(ภายในเดือนกันยายนและเมษายนของทุกปี) โดยใช้เครื่องมือการติดตามรายงานที่หน่วยงานกำหนด

๔.๓ การขอข้อมูลข่าวสารโดยข้าราชการหรือประชาชน ให้ผู้ขอบันทึกแบบฟอร์มคำขอตามหน่วยงานกำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ พร้อมแสดงเหตุผลและความจำเป็นและยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

๔.๔ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานทุกกลุ่มงาน จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบให้บริการที่ดีต่อผู้มาติดต่อการขอข้อมูลสะดวกและรวดเร็ว

๔.๖ ในกรณีมีผู้ประสงค์จะขอตรวจสอบข้อมูล และขอดูข้อมูลหรือถ่ายสำเนาข่าวสารที่อยู่ในความดูแลควบคุม ของโรงเรียน ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลใดหรือข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบต่อประโยชน์เสียหายของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ และเจ้าของข้อมูลมีสิทธิเสนอคำคัดค้านต่อหน่วยงานเป็นหนังสือภายในเวลาสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๔.๗ กรณีข้อมูลมีจำนวนมากให้ใช้การคัดลอกข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น คัดลอกไฟล์ข้อมูลหรือส่งผ่าน E – MAIL หรือการใช้บริการทางไปรษณีย์ เป็นต้น การจัดทำสำเนาที่มีคำรับรอง สำเนาถูกต้องของข้อมูลวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้นเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่งตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

๔.๘ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ มีขั้นตอน ดังนี้

๑) การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

๒) ควรเลือกใช้คำอธิบาย/ภาพประกอบ เนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความ เหมาะสม และควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข่าวสารเท็จบิดเบือนจากความเป็นจริง และอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งได้

๓) ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว

๔) จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐กรณีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ และข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมดำเนินงาน มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุญาตนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม พิจารณาอนุญาต

๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนรามตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตแล้วเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลบันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามและจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสาร ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

๕. การกำกับติดตาม มาตรการ กลไกล และระบบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๕.๑ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ

(๑) งานประชาสัมพันธ์

๕.๒ ผู้ควบคุมและกำกับการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

(๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

การให้ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่ประชาชนทั่วไป เป็นหน้าที่ของข้าราชการทุกหน่วยงาน โดยมีการบริการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE) เป็นข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้ทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ การบริการให้ปฏิบัติด้วยความตั้งใจและเต็มใจ สร้างความประทับใจ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญวิทย์ สันดอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

ประกาศโรงเรียนบ้านตะเคียนราม
เรื่อง มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โรงเรียนบ้านตะเคียนรามได้จัดทำมาตรการการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงานและลักษณะงานอาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัยอารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โดยมีการกระจายอำนาจสู่โรงเรียน โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านโนนใหม่(ประชาอุปถัมภ์) ให้เกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยโรงเรียนบ้านโนนใหม่(ประชาอุปถัมภ์) ได้กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วนร่วมของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN & SHARE) การแสดงความคิดเห็นจากการประชุมสัมมนา การตอบแบบสอบถาม การให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็น ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามสามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงานต่อไป อย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญวิทย์ สันดอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านตะเคียนรามได้ทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามเพื่อให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจ/ลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่องการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่งเพื่อพัฒนา ร่างกาย จิตใจ วินัยอารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ มีการกระจายอำนาจสู่โรงเรียน โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์การวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามโดยโรงเรียนบ้านตะเคียนรามได้กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของโรงเรียนบ้านโนนใหม่(ประชาอุปถัมภ์) เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้า มามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN & SHARE) การแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เว็บบอร์ดต่างๆ หรือการแสดงความคิดเห็นจากแบบสอบถาม และมีการให้ ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหานำมาปรับปรุงพัฒนาไปอย่างยั่งยืน

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	โรงเรียนบ้านตะเคียนราม
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
สถานที่ตั้ง	หมู่ ๒ ตำบลตะเคียนราม อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๔๐
	โทรศัพท์ ๐๘๑ – ๙๗๗๑๑๘๐

๓. กำหนดคำนิยามศัพท์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จาก การดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด (รวมถึงข้าราชการบำนาญ) เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

การมีส่วนร่วม หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วมกันตัดสินร่วม ลงมือปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และให้ประชาชน กลุ่มชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจกำหนดทิศทางการพัฒนาการดำรงชีพในสังคม ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือชุมชน และรับผลประโยชน์ร่วมกันโดยรัฐเป็นเพียงผู้สนับสนุนด้านงบประมาณ การมีส่วนร่วมเป็นการเรียนรู้ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำให้การทำงานร่วมกันเกิดความสุข ประสบผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

แนวทางการวางมาตรการตามภารกิจ/ลักษณะงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงาน/ลักษณะงานในโรงเรียนบ้านตะเคียนรามมีแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน และให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอนให้ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรฐานการทำงาน กำหนดปฏิทินกำกับติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผล เป็นต้น ทั้งนี้จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการให้ตรงกับวัตถุประสงค์และได้รับ ประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปีพ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ พร้อมทั้งนำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ

๕. ขั้นตอน / มาตรการการดำเนินการ

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
๑. ศึกษาภารกิจงานหลัก / ลักษณะงานของทุกกลุ่มงาน	ศึกษาภารกิจงาน / ลักษณะงานที่ต้องกำหนดมาตรการ กลไก หรือ ระบบในการ ให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน
๒. กำหนดมาตรการหลัก	๒.๑ มีการบันทึกสั่งการจากผู้บริหารที่ให้ทุกภาคส่วน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ร่วมดำเนินการในภารกิจโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ๒.๒ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการที่มีส่วนร่วม ๒.๓ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจงาน/ลักษณะงานของทุก กลุ่มงาน ตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงผล การดำเนินการต่อไป ปรับปรุงแก้ไขข้อควรปรับตามแนวทางที่เป็นไป ตามข้อเสนอแนะ ๒.๔ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ นำผลสรุปในการดำเนินการนำมาปรับปรุง

	พัฒนา ปรับใช้ เป็นการพัฒนาให้ดีกว่าเดิมหาวิธีการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒.๕ ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อดีและข้อเสียนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อ การพัฒนาปีต่อไป ๒.๖ การบันทึกเสนอนั้น ผู้รับผิดชอบให้รายงานตามความเป็นจริง รายงานผล การดำเนินงานทุกกลุ่ม ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ และ พิจารณาในคราวเดียวกัน ๒.๗ ขั้นตอนสุดท้ายคือ มีการสรุปรายงานผลการเข้ามามีส่วนร่วมในแต่ ภารกิจ งานเป็นไปตามปีงบประมาณ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์ให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบต่อไป
๓. กำหนดมาตรการเสริม	๓.๑ กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาค ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เช่น- มีลักษณะเป็นสรุปรายงานผล รายงานการประชุมภาพประกอบหรือ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นภาพประจักษ์เช่น เผยแพร่เป็นข่าวประชาสัมพันธ์- มีเนื้อหาแสดงถึงการดำเนินงานชัดเจน แสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานที่ ระบุไว้ในกรอบแนวทาง และขั้นตอนสู่ความสำเร็จ
๔. กำหนดมาตรการให้ภาค ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	๔.๑ ภารกิจงาน/ ลักษณะงาน ต้องกำหนดการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อเปิดโอกาส ให้กับประชาชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานต่างๆ ของ หน่วยงานมี ๓ แนวทางคือ ๑) แสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ๒) ใช้แบบสอบถามส่งถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา หรือมีการจัดทำประชาพิจารณ์การรับฟังความ คิดเห็น ข้อเสนอแนะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔.๒ มีการรายงานสรุปผลทุกปีงบประมาณ เพื่อจะนำผลงานภารกิจ

	ต่างๆ มีการ ปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ พัฒนาการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผล
๕. กำหนดปฏิทิน การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการตาม ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕.๑ ปฏิทิน การติดตามผลการดำเนินการ เป็นไปตามข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนผู้รับผิดชอบของทุกกลุ่มงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภารกิจเสร็จสิ้น ส่งผลสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจงานลักษณะงาน ภายในไตรมาสที่ ๒ หรือภายในไตรมาสที่ ๔ ๕.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เป็นไปตามมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

๖. ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของกลุ่มทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม และผู้รับผิดชอบกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	**ภารกิจ/ลักษณะงาน**
๑. กลุ่มบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบนางสาวศุภากร อ่อนลา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา ๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน ๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๘. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษ นักเรียน ๙. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ๑๐. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน ๑๑. การรับนักเรียน ๑๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิก สถานศึกษา ๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตาม อัธยาศัย ๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๕. การทัศนศึกษา ๑๖. งานกิจการนักเรียน ๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

	๑๘. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๑๙. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบนางสาวกิติยา แสวงนาม หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. การย้าย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ๒. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๕. การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๖. การริเริ่ม ส่งเสริม การขอรับใบอนุญาต ๗. การพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
๓. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ นางธวัลรัตน์ แพงตา หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ ๒. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ ๔. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ ๕. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ๖. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อ การศึกษา ๗. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๘. การจัดหาพัสดุ ๙. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๔. กลุ่มบริหารงานวิชาการ ผู้รับผิดชอบ นางเพ็ญประไพ มีศรี หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ๒. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ๓. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ ๔. การแนะแนว ๕. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

	๖. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๗. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ๘. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา

ประกาศโรงเรียนบ้านตะเคียนราม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

.....

โรงเรียนบ้านตะเคียนรามเป็นหน่วยงานทางด้านการศึกษาที่อยู่ภายใต้กำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึด หลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายในการ พัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ. ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ พ. ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามเป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารของ โรงเรียนบ้านตะเคียนราม ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกระดับเกณฑ์กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวน และเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ คนและเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์ กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบ้านตะเคียนราม

๗.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่โรงเรียนบ้านตะเคียนราม หมู่ ๒ ตำบลตะเคียนราม อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๔๐

๗.๓ โทร ๐๘๑-๙๗๗๑๑๐๘ / เว็บไซต์ https://www.bantakianram.ac.th/

๘. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัด จ้างโดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม โดยเสนอ ผ่านกลุ่มบริหารงานงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญวิทย์ สันดอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

ประกาศโรงเรียนบ้านตะเคียนราม
เรื่อง มาตรการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

.....

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้ กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ –๒๕๖๔) ตลอดจนให้ความสำคัญ กับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรีพล เอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และตามคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๒๕๖๕ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

เพื่อให้กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปด้วยความโปร่งใส รวดเร็วและเป็นธรรม สอดรับกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงเป็นการสมควรจะได้ มีการกำหนดการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และเป็นการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้แก่ประชาชนให้สามารถใช้สิทธิได้โดยถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) กรณีการร้องเรียน เป็นลายลักษณ์อักษร ต้องมีลักษณะดังนี้

- มี วัน เดือน ปี
- ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความ เดือดร้อนหรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขหรือดำเนินการอย่างไร - ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๒) กรณีร้องเรียนด้วยวาจา

เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลตามคำร้องเรียน และให้ผู้ร้องเรียนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ร้องเรียนไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ มิให้รับเรื่องร้องเรียนนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในคำร้อง เว้นแต่กรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของประชาชน หรือประโยชน์สาธารณะ จะรับคำร้องนั้นไว้พิจารณาก็ได้

(๓) กรณีร้องเรียนทางโทรศัพท์

เจ้าหน้าที่กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับ และรายระเอียดเรื่องร้องเรียน

(๔) เรื่องที่ร้องเรียนจะต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเป็นผู้ที่พบเห็น การกระทำผิดเนื่องจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

(๕) หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต้องระบุเรื่องอันเป็นเหตุ ให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์พอสมควร

(๖) ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่มีมูลเหตุเกิดขึ้นจริง หากผู้ใดนำความ เท็จ มาร้องเรียนซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น ทุกประการ

(๗) ข้อมูลที่ได้ถือเป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือ ผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน เว้นแต่การเปิดเผยในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้เปิดเผย หรือต่อเจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

<u>เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา</u>

(๑) ผู้ร้องเรียนไม่แจ้งชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) คำร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้

(๓) คำร้องเรียนที่มีลักษณะบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่ บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุหลักฐานกรณี แวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน สามารถสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และ เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการาเฉพาะเรื่อง

(๔) เรื่องร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มี คำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

(๕) เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

(๖) เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

(๗) เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัยและได้มี ข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยไปแล้ว อย่างเช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) เป็นต้น

(๘) เรื่องที่โรงเรียนบ้านตะเคียนรามได้ดำเนินการเรื่องวินัย การลงโทษ และการร้องทุกข์หรือเรื่องที่ได้รับไว้พิจารณา หรือได้วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดอย่างเป็นธรรมแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเฉพาะกรณี

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u>

กรณีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง/รับผิดชอบ ลงทะเบียนในระบบงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/ทะเบียนรับ – ส่ง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตรวจสอบและวิเคราะห์เรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ แล้วบันทึกรายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนรามเพื่อพิจารณา มอบหมายผู้ตรวจสอบ/สืบสวนข้อเท็จจริง

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ/สืบสวนข้อเท็จจริง (ดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน) และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องและทำบันทึกเสนอ รายงานผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม พิจารณา (ดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน)

ขั้นตอนที่ ๕

ยุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน (กรณีทราบชื่อและที่อยู่)กรณีมีมูลทีควรกล่าวหากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน (กรณีทราบชื่อและที่อยู่) และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง (ดำเนินการสอบสวนวินัย ไม่ร้ายแรง ภายในระยะเวลา ๙๐วัน)กรณีมีมูลทีควรกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แจ้งผลการพิจารณาแก่ ผู้ร้องเรียน (กรณีทราบชื่อและที่อยู่) และส่งเรื่องให้ศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษพิจารณาดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ (ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน ถ้ามีเหตุจำเป็นขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒๔๐ วัน)

๓. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำของเจ้าหน้าที่ของ โรงเรียนบ้านตะเคียนรามสามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

(๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านตะเคียนราม หมู่ที่ ๒ ตำบลตะเคียนราม อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๔๐

(๒) ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์มายังโรงเรียนบ้านตะเคียนราม หมู่ที่ ๒ ตำบลตะเคียนราม อำเภอภูสิงห์จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๔๐

(๓) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๙๗๗๑๑๘๐

(๔) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ที่ school.bantakianram@gmail.com

๔. ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านตะเคียนรามเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตามที่มีการร้องเรียน

๕. มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต หน่วยงานจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษา ข้อมูลผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บข้อมูล ข้อร้องเรียน

และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็น ความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมาย กำหนดหรือต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจสั่งให้เปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด

๖. การแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการ ด้วยการมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการจัดส่ง ตามที่อยู่ที่ผู้ร้องแจ้งไว้

๗. เครื่องมือการกำกับติดตาม

เครื่องมือการกำกับติดตามในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ใช้แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน (ที่แนบมาพร้อมนี้)

๘. การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป จัดทำข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ตามปฏิทินการติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามที่ได้รับในแต่ละปี ปฏิทินโดยแบ่งประเภทเป็น

๑. เรื่องเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่

๒. เรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

๓. เรื่องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินของทางราชการ

๔. เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ในการดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๕. เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตการบริหารงบประมาณ

๖. เรื่องเกี่ยวกับการทุจริตเรื่องอื่นๆ

๗. เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับพฤติกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผลการดำเนินการ ตามเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยในแต่ละปีปฏิทินให้รายงานทุกๆ ไตรมาส จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญวิทย์ สันดอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

ประกาศโรงเรียนบ้านตะเคียนราม
เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน
ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

.....

ด้วย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญของปัญหา การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่องที่สมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา๑๐๓ บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

โรงเรียนบ้านตะเคียนรามตระหนักถึงสภาพปัญหาดังกล่าว จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านตะเคียนราม ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชน รวมทั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม รับทราบถึงความผิดและบทลงโทษ กรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบ แทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียน หรือการเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของ เงินบริจาค เนื่องจากการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือได้ว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ใน ฐานะผู้รับสินบน ซึ่งมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา หากผู้ใดฝ่าฝืนต้องรับโทษทางอาญา

๓. กำหนดแนวทางให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๓.๑ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๑) ข้าราชการต้องไม่ถามนำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

๒) ข้าราชการต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหา ริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือ สิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๓) ข้าราชการต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔) กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือ ตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับ ของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับ จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕) การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจ เสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่าของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๖) ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทน การให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ข้าราชการ

๓.๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรี่ยไร

๑) ห้ามมิให้จัดให้มีการเรี่ยไรที่มิชอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการ เรี่ยไร พุทธศักราช๒๔๘๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ และมติคณะรัฐมนตรี

๒) ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการเรี่ยไร

๓) ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการพลเรือน สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรี่ยไรที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย

๔) ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นที่เกิด จากการเรี่ยไรมาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจ

๕) ห้ามเรี่ยไรจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนเพื่อซื้อของขวัญให้ข้าราชการชั้น ผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การ เลี้ยงรับรองข้าราชการผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ ตลอดจนการมอบของฝาก หรือของอภินันทนาการซึ่งมีราคาแพง โดยปราศจากเหตุตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดี ควรใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน

๖) ห้ามจัดกิจกรรมที่กำหนดให้มีการจำหน่ายบัตรหรือบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มี การกำหนดมูลค่าที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟ หรือกีฬาอื่นเว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๗) ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพยากรของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สิน และเวลาราชการในการเรี่ยไร เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญวิทย์ สันดอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

ประกาศโรงเรียนบ้านตะเคียนราม
เรื่อง มาตรการการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือ
ผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริต ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามเป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม เพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ อันจะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ ทับซ้อนของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามจึงประกาศใช้มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญวิทย์ สันดอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

.....

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict OfInterest) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับ ซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นที่ไม่ใช่ใน รูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ ผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสดง หาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลางและความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมและ ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงานและสังคมต้องสูญเสียไป

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม จึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กรตามยุทธศาสตร์ ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และคู่มือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ ได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ ดังนั้นโรงเรียนบ้านตะเคียนราม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านตะเคียนรามต้องถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตาม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ในหัวข้อ ดังนี้

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุงป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๖ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมี ราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็น ว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่า ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นต้องแจ้งรายละ เอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสถาบันหรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็วเมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือ เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธาน วุฒิสภาหรือประธานสภาท้องถิ่นที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิกแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒. โรงเรียนบ้านตะเคียนรามต้องถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ ตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรี่ยไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในหัวข้อ ดังนี้ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรี่ยไรของบุคคลหรือนิติบุคคล ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรี่ยไรตามกฎหมายว่าด้วยการเรี่ยไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรี่ยไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์ หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

(๒) ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรี่ยไรให้หรือกระทำในลักษณะให้ผู้นั้นอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรี่ยไรไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓. โรงเรียนบ้านตะเคียนรามถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ในหัวข้อดังนี้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ "ของขวัญ" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออัธยาศัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันและไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

"ปกติประเพณีนิยม" หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณการต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุก ระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

"ผู้บังคับบัญชา" ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการ ภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับ บัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรี่ยไรเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใดๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

(๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์ เป็นต้น

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณี การรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมือง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (๑) หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัยและให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๔. โรงเรียนบ้านตะเคียนรามต้องถือปฏิบัติตามแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ในหัวข้อดังนี้

มาตรา ๘๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอา ใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ อย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก,ตนเองหรือผู้อื่นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิ ควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้างแรง

ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกัน “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือป้องกันและแก้ไขปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ผู้บังคับบัญชาจะต้องควบคุมเอาใจใส่เป็นพิเศษโดยให้มีการตรวจสอบอย่าง เคร่งครัดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๒) การปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สังกัดโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการที่เป็นผลประโยชน์ของรัฐ จะต้องคอยตรวจสอบตนเองว่าอยู่ในสถานะที่เป็นผู้มีผลประโยชน์ ทับซ้อนหรือไม่ หากรู้ว่าตนเองเข้าข่ายเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนแม้แต่เพียงเล็กน้อย จะต้องรายงานเรื่องดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเหนือขึ้นไป เพื่อพิจารณา

(๓) การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สังกัดโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งมีดังนี้ (๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดย เสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท (๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

(๔) การสร้างความเข้าใจ ผู้บังคับบัญชาจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาว่าสิ่งใด ควรทำหรือไม่ควรทำ

(๕) การสร้างจิตสำนึก ผู้บังคับบัญชาจะต้องสร้างจิตสำนึกให้เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ตระหนักถึงบุญคุณของแผ่นดิน และต้องกำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) นั้น เป็นเครื่องมือในการสร้างคนให้มีศักดิ์ศรี มี ศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม มีจิตมุ่งบริการ มีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อส่วนรวม

(๖) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดยให้บุคลากรของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม มีส่วนร่วมในการปรับปรุง

ขั้นตอนที่อาจเป็น อุปสรรคในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความ โปร่งใสตรวจสอบได้

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อนำคู่มือมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

(๒) การจัดประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม การนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาเสริมสร้างความรู้กับบุคลากรของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการย่อมส่งผลให้ต้องถูกลงโทษทางวินัย ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน จนกระทั่งถึงขั้นปลดออกหรือไล่ออก ขึ้นอยู่กับความ ร้ายแรงของการฝ่าฝืน หากถูกตัดสินว่าผิดจริงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการ

ประกาศโรงเรียนบ้านตะเคียนราม
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ของโรงเรียนบ้านตะเคียนราม

.....

โรงเรียนบ้านตะเคียนราม ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริม ธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการ แทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรของ โรงเรียนบ้านตะเคียนรามให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่ เกี่ยวข้องโดยให้มีนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ การปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนและมีประสิทธิภาพ

๒. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนกระบวนงานที่ สำคัญลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน

๓. มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรม

๔. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๕. ผู้บริหารและบุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานนั้นๆ ไม่ทันสมัยหรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติดังกล่าวให้เกิดผลในการปฏิบัติงาน

๑.๓ มอบหมายกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการทบทวนการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจน การใช้ดุลพินิจของบุคลากรในกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และประชาชน

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายการที่เสนอราคาที่ต่ำที่สุดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใดให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือ ประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุม หรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น หรือกรณี จำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่องเมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงานให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่โรงเรียนบ้านตะเคียนรามกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้นทำทะเบียน การยืม - การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความ เสมอภาคเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้ เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี เสนอต่อสาธารณชน และหน่วยงานอื่นๆ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในโรงเรียนมีการกระทำที่เข้าข่ายการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถดำเนินการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานผู้บังคับบัญชา

๒. ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่โรงเรียนบ้านตะเคียนราม

๓. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่โรงเรียนบ้านตะเคียนราม หมู่ ๒ ตำบลตะเคียนราม อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๔๐

๔. E-Mail : school.bantakianram@gmail.com หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์โรงเรียนตะเคียนราม https://www.bantakianram.ac.th/

๕. กระบวนการการแก้ปัญหา ดำเนินการตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของโรงเรียนบ้านตะเคียนรามซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนบ้านตะเคียนราม https://www.bantakianram.ac.th/

ทั้งนี้ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนบ้านตะเคียนราม เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และรายงานผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชาญวิทย์ สันดอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะเคียนราม